

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Julkisen taiteen ohjausryhmän nimeäminen kaudelle 2025–2029

TRE:2938/00.01.05/2025

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteerin Anne Valtakari, puh. 050 484 0040, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi,
hallintopäällikkö Riikka Kolkkala, puh. 040 512 8814, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Nimetään jäseniksi Julkisen taiteen ohjausryhmään kaudelle 2.6.2025 - 31.5.2029:

- apulaispormestari, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan puheenjohtaja, ohjausryhmän puheenjohtaja (Anne-Mari Jussila)
- kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan varapuheenjohtaja, ohjausryhmän varapuheenjohtaja (Tuula Jaatinen)
- luottamushenkilö, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan nimeämä edustaja Helena Rängman
- kulttuurijohtaja, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kulttuuriasioiden valmistelusta vastaava (Sampo Terho)
- Tampereen taiteilijaseura ry:n nimeämä edustaja, kuvataiteilija Jan Anderzen
- museonjohtaja, Tampereen taidemuseo (Selma Green)
- kokoelmapäällikkö, Tampereen taidemuseo (Suvi-Mari Eteläinen)
- museoamanuenssi/ julkinen taide, Tampereen taidemuseo (Janne Kauppinen)
- museoamanuenssi/kokoelmatoiminta, Tampereen kaupungin kokoelma, Tampereen taidemuseo (Tiina Kuivalainen)
- kaupunginpuutarhuri, Viheralueet ja hulevedet (Timo Koski)
- kokoelmapäällikkö, Sara Hildénin taidemuseo (Maria Laine)
- yhdyskuntasuunnittelupäällikkö, vs. asemakaavapäällikkö, Asemakaavoitus (Hanna Montonen)
- hankearkkitehti, Palvelutilaverkot (Minna Tuominen)

Ohjausryhmä voi tarvittaessa kutsua eri alojen asiantuntijoita, rakennusten ja tilojen käyttäjiä, yhteistyökumppaneita sekä kuntalaisia kuultavakseen.

Ohjausryhmän sihteerinä toimii Tampereen taidemuseon kokoelmatoiminnan Tampereen kaupungin taidekokoelmasta vastaava museoamanuenssi tai Tampereen taidemuseon nimeämä muu henkilö.

Ohjausryhmän sihteerin huolehtii ohjausryhmän palkkioiden maksatuksesta. Ohjausryhmän palkkiot maksetaan neljä kertaa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vuodessa. Palkkioiden maksusta aiheutuvat kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 137005.

Perustelut

Julkisen taiteen ohjausryhmä toimii Tampereen kaupungin julkisen kuvataiteen asiantuntijaelimenä. Julkisen taiteen ohjausryhmä ohjaa ja toimii asiantuntijatahona julkisen taiteen asioissa Tampereen kaupungissa, sekä antaa tarvittaessa lausuntoja taiteen roolista ja laajuudesta talonrakennus- ja kaupunkisuunnitteluhankkeissa. Sen tehtävänä on tarjota taiteen asiantuntijapalvelua kaupunginhallituksen ja kaupunkikuvatoimikunnan käyttöön. Lisäksi Julkisen taiteen ohjausryhmä ohjaa julkisen taiteen hankkeita sekä prosenttiperiaatetaidehankkeita Tampereen kaupunkikonsernissa.

Julkisen taiteen ohjausryhmä ja sen kokoonpano on määritelty Julkisen taiteen periaatteet -asiakirjassa ja kaupunginvaltuuston 7.11.2016 § 54 päätöksessä. Julkisen taiteen ohjausryhmässä on tunnistettu tarve Julkisen taiteen periaatteet -asiakirjan sisällölliselle ja tekniselle päivittämiselle. Päivitystarve koskee muun ohella Julkisen taiteen ohjausryhmän kokoonpanoa. Tästä syystä kokoonpano ei vastaa vuoden 2016 asiakirjan kokoonpanoa.

Julkisen taiteen ohjausryhmän kokoonpano on tarkoituksenmukaista säilyttää sellaisena kuin se nyt päättyvällä kaudella on ollut. Julkisen taiteen ohjausryhmässä ovat 31.5.2025 päättyneellä kaudella olleet kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan edustaja, lautakunnan kulttuuriasioista vastaava valmistelija, edustaja Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän Palvelutilaverkot -yksiköstä, edustajat Kaupunkiympäristön suunnittelu -palveluryhmän Asemakaavoitus -yksiköstä ja Viheralueet ja hulevedet -yksiköstä, edustajat Tampereen taidemuseosta, edustaja Sara Hildénin taidemuseosta ja edustaja Tampereen taiteilijaseura ry:stä.

Yksiköt ja Tampereen taiteilijaseura ry ovat nimenneet ehdokkaansa edustajiksi Tampereen kaupungin julkisen taiteen ohjausryhmään. Lisäksi kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnasta on nimetty puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kolmas ehdokas Julkisen taiteen ohjausryhmään.

Ohjausryhmän jäsenistä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kulttuuriasioiden valmistelusta vastaava ja yksiköiden edustajat ovat mukana asemansa puolesta. Jos näitä tehtäviä hoitava henkilö vaihtuu, siirtyy ohjausryhmän jäsenyys tehtävän uudelle hoitajalle. Tehtävän nykyisen hoitajan nimi on suluissa. Tampereen taiteilijaseura ry:n nimeämän edustajan tai kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnasta nimetyn edustajan vaihtuessa, ehdokkaan nimennyt taho nimeää uuden ehdokkaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Palkkio maksetaan vain ohjausryhmään nimettäville luottamushenkilöille sekä kaupunkiorganisaation ulkopuoliselle pysyväle asiantuntijajäsenelle, Tampereen taiteilijaseura ry:n edustajalle, jonka työtehtävään ei kuulu ohjausryhmässä toimiminen. Pakkiota ei makseta apulaispormestarille, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kulttuuriasioiden valmistelusta vastaavalle eikä yksiköiden nimeämille työntekijöille ja viranhaltijoille.

Julkisen taiteen ohjausryhmän kahdelle luottamushenkilöjäsentelle ja Tampereen taiteilijaseura ry:n edustajalle maksetaan luottamushenkilölle lautakunnan kokoukseen osallistumisesta hallintosäännön liitteen 1 3 §:n mukaan maksettavan kokouspalkkion suuruinen palkkio kokouksesta tehdyn muistion perusteella.

Hallintosäännön (1.6.2025) 31 §:n 9 kohdan mukaan pormestari päättää luottamushenkilötyöryhmien, sidosryhmien edustajia sisältävien työryhmien ja muiden tarpeelliseksi katsomiensa työryhmien nimeämisestä.

Tiedoksi

Nimetyt, Lauri Savisaari, Riikka Kolkkala, luottamushenkilopalkkiot.
pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

Pormestari Ilmari Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 28.8.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 26.8.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
26.08.2025

Anne Valtakari
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 98

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.